

REGULAMIN
ŚWIADCZENIA KURSÓW POTĘGA WIEDZY
W FORMIE STACJONARNEJ LUB ZDALNEJ (ONLINE)

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia przez Organizatora Usług w formie stacjonarnej lub drogą elektroniczną.
2. Organizator świadczy Usługi zgodnie z Regulaminem.
3. Organizator ponosi względem Uczestnika kursu odpowiedzialność za niezgodność świadczenia z Umową.
4. Organizator oświadcza, że Kursy realizowane są według autorskich koncepcji i metod dydaktycznych, z uwzględnieniem obowiązującej podstawy programowej, aktualnych wymagań egzaminacyjnych, a także z dostosowaniem metod i tempa nauki do możliwości oraz potrzeb Uczestnika kursu w ramach zajęć indywidualnych lub określonej grupy Uczestników kursu grupowego. Szczegółowe programy, warunki uczestnictwa oraz cenniki oferowanych Kursów określa Organizator w Serwisie.
5. Celem Kursów jest wspieranie Uczestników w poszerzaniu wiedzy, uzupełnianie zaległości oraz przygotowanie do sprawdzianów wiedzy i umiejętności lub egzaminów w sposób pozwalający na wywyczerpiecie kluczowych umiejętności egzaminacyjnych oraz osiągnięcie możliwie najwyższego wyniku. Osiągnięcie ww. celu będzie realizowane przez przedstawienie wiedzy z zakresu zagadnień obowiązujących do sprawdzianów wiedzy i umiejętności lub egzaminów oraz uporządkowywanie i usystematyzowanie tej wiedzy pod kątem wymagań egzaminacyjnych.
6. Poszczególne zajęcia w ramach Kursów prowadzone są przez doświadczoną, wykwalifikowaną kadrę specjalistów, nauczycieli szkół ponadpodstawowych, egzaminatorów i weryfikatorów Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
7. Szczegółowe zapytania dotyczące oferty Organizatora oraz świadczonych Usług można do niego kierować za pośrednictwem maila lub telefonicznie z wykorzystaniem danych kontaktowych zawartych w Regulaminie lub danych kontaktowych udostępnionych w Serwisie w zakładce Kontakt.
8. Bieżące informacje na temat organizacji i przebiegu zajęć w ramach Kursu wybranego przez Uczestnika będą przekazywane przez Organizatora lub Nauczyciela w trakcie trwania Kursu. Szczegółowe zapytania Uczestników kursu dotyczące organizacji i przebiegu zajęć powinny być adresowane bezpośrednio do Nauczyciela.
9. Możliwość uczestnictwa w Kursie oraz frekwencja Uczestnika na zajęciach mogą być kontrolowane przez Nauczyciela z wykorzystaniem odpowiednich funkcjonalności platformy internetowej wykorzystywanej podczas Kursu.
10. Definicje:
 - a) **Organizator** – Joanna Bujak prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Kursy Maturalne Potęga Wiedzy, mająca stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Warszawie, ul. Łukowska 3/14, 04-113 Warszawa, przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), posiadająca NIP 5262780102, REGON 524136538, dane kontaktowe pod którymi Uczestnik może szybko i efektywnie kontaktować się z Organizatorem: numer telefonu +48 517 285 796, adres poczty e-mail: kursy.potegawiedzy@gmail.com;

- b) **Usługi** – usługi objęte zawartą z Uczestnikiem kursu Umową, świadczone przez Organizatora w formie stacjonarnej lub drogą elektroniczną w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), polegające na organizowaniu i realizacji przez Organizatora Kursów, bez jednoczesnej obecności stron (na odległość);
- c) **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
- d) **Uczestnik kursu lub Uczestnik** – pełnoletnia osoba fizyczna, osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, działająca przez przedstawiciela ustawowego lub prawnego opiekuna, która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę z Organizatorem;
- e) **Umowa** – umowa na uczestnictwo w Kursie wybranym z oferty Serwisu, zawarta pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, w tym też umowa zawarta na odległość;
- f) **Kurs** – cykl zajęć edukacyjnych przygotowujących do sprawdzianów, klasówek lub egzaminów prowadzonych w formie stacjonarnej lub zdalnej (na odległość), w szczególności w formie wykładów, webinarów, seminariów lub ćwiczeń, w ustalonym terminie oraz według ustalonego harmonogramu. Kurs prowadzony w formie zdalnej, jest z wykorzystaniem platform internetowych zewnętrznych dostawców, takich jak: Microsoft Teams, Google Meets lub Zoom oraz urządzeń umożliwiających jednoczesne porozumiewanie się na odległość przy użyciu w szczególności takich funkcji jak: transmisja głosu i video, czat, udostępnianie plików, pokaz slajdów i prezentacji, wirtualna tablica;
- g) **Serwis** – platforma internetowa „Potęga Wiedzy”, zapewniająca możliwość zawarcia Umowy na wybrany przez Uczestnika Kurs i obsługę tej Umowy, prowadzony przez Organizatora pod adresem www.potegawiedzy.edu.pl;
- h) **Nauczyciel** – osoba o odpowiednich kompetencjach, wskazana przez Organizatora do prowadzenia zajęć w ramach Kursu;
- i) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- j) **Formularz** – formularz zgłoszeniowy zamieszczony w Serwisie, uzupełniany przez Uczestnika kursu, w celu zawarcia Umowy na wybrany Kurs;
- k) **Konsument** – osoba fizyczna, o której mowa w art. 22(1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
- l) **Ustawa o prawach Konsumenta** – Ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.);

- m) **Kodeks cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
 - n) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – Ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 11. Organizator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umów.
 - 12. Podanie danych osobowych przez Uczestników kursu jest dobrowolne lecz niezbędne dla prawidłowego wykonania Umów przez Organizatora. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Organizatora ma prawo dostępu do treści tych danych, prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia, prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do zgłoszenia sprzeciwu dotyczącego przetwarzania tych danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na sprzeczne z prawem przetwarzanie tych danych. Zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka prywatności, dostępna pod adresem www.potegawiedzy.edu.pl.

II. Warunki techniczne korzystania z Serwisu i uczestnictwa w Kursie w formie zdalnej

- 1. Korzystanie z Serwisu i uczestnictwo w Kursie wymaga spełnienia przez Uczestnika następujących warunków technicznych:
 - a) dostęp do komputera, laptopa lub innego urządzenia multimedialnego z dostępem do Internetu;
 - b) dostęp do poczty elektronicznej i prywatnej skrzynki e-mail;
 - c) zainstalowana na urządzeniach wymienionych w lit. a) przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji (Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari lub Microsoft Edge);
 - d) spełnienie wymagań i warunków technicznych niezbędnych do korzystania z platform internetowych zewnętrznych dostawców, takich jak: Microsoft Teams, Google Meets lub Zoom.
- 2. Organizator nie zapewnia Uczestnikowi warunków technicznych, wskazanych powyżej.
- 3. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem warunków technicznych, o których mowa w ustępie 1 powyżej.

III. Zawarcie Umowy

- 1. Warunkiem zawarcia Umowy przez Uczestnika jest uprzednie zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptacja.
- 2. Akceptacja Regulaminu przez Uczestnika jest równoznaczna z zapoznaniem się z jego treścią.
- 3. Uczestnik chcący zawrzeć Umowę i wziąć udział w Kursie powinien przesłać Organizatorowi swoje zgłoszenie drogą elektroniczną (sposób zalecany). Warunkiem skuteczności zgłoszenia jest prawidłowe uzupełnienie Formularza, który jest dostępny w Serwisie w zakładce ZAPISZ SIĘ i przesłanie go Organizatorowi wraz ze zgłoszeniem. Organizator po otrzymaniu Zgłoszenia i prawidłowo uzupełnionego Formularza, rezerwuje dla Uczestnika miejsce w wybranym Kursie.

Dokonanie zgłoszenia, podanie danych osobowych niezbędnych do uczestnictwa w Kursie mogą być również składane telefonicznie.

4. Akceptacja Regulaminu, dokonanie zgłoszenia i zawarcie Umowy może nastąpić wyłącznie przez Uczestnika będącego osobą pełnoletnią lub przez osobę fizyczną posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych, działającą przez przedstawiciela ustawowego lub prawnego opiekuna.
5. Uczestnicy kursów grupowych mogą składać swoje zgłoszenia najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wybranego Kursu. O miejscu na liście Uczestników kursu decyduje kolejność zgłoszeń i wniesienie wymaganej przez Organizatora opłaty za Kurs.
6. Organizator zastrzega, że z uwagi na dbałość o poziom realizowanych zajęć, liczba Uczestników Kursu jest ograniczona, Organizator ma prawo odmówić uczestnictwa w Kursie, jeżeli wyczerpana zostanie liczba wolnych miejsc.
7. Organizator może odmówić Uczestnikowi udziału w Kursie, jeżeli nie dochował terminu zgłoszenia, o którym mowa w ustępie 5 powyżej.
8. Po otrzymaniu od Uczestnika oświadczenia o akceptacji Regulaminu oraz warunków Umowy i dowodu wniesienia opłaty za Kurs, Organizator potwierdza przyjęcie Uczestnika na wybrany Kurs, przysyłając potwierdzenie na wskazany adres e-mail podany podczas zgłoszenia, wraz z informacjami dotyczącymi wybranego Kursu, m. in. wysokość opłaty za Kurs, sposób lub harmonogram płatności, liczbę godzin zajęć, harmonogram zajęć albo informuje Uczestnika o odmowie przyjęcia na Kurs z powodu wyczerpania wolnych miejsc albo o zgłoszeniu się niewystarczającej liczby Uczestników koniecznych do utworzenia grupy zajęciowej.
9. Potwierdzenie przez Organizatora uczestnictwa w Kursie jest równoznaczne z zawarciem Umowy i jest wiążące dla Uczestnika kursu. Uczestnik z chwilą zawarcia Umowy obowiązany jest do wnoszenia opłat za Kurs na zaakceptowanych warunkach, określonych przez Organizatora.
10. Każdy Uczestnik może dokonać rezerwacji i zawrzeć Umowę na dowolną ilość Kursów, w tym jednak przypadku Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości wzięcia udziału we wszystkich zajęciach Kursów przez Uczestnika, wynikającą z ustalonych terminów zajęć.
11. Wykonanie przez Organizatora Umowy rozpoczyna się w terminach wynikających z ustalonego harmonogramu zajęć.

IV. Organizacja Kursu

1. O wszelkich istotnych sprawach dotyczących organizacji Kursu Uczestnik informowany jest drogą elektroniczną, telefonicznie lub sms'em lub przy pomocy komunikatorów wewnętrznych wykorzystywanych przez platformy internetowe zewnętrznych dostawców (Microsoft Teams, Google Meets lub Zoom), odpowiednio na wskazany adres e-mail, numer telefonu lub podczas trwania zajęć z wykorzystaniem ww. narzędzi nauki zdalnej. W celu usprawnienia kontaktu, Uczestnik zobowiązuje się do przekazywania Organizatorowi aktualnych danych kontaktowych.
2. Czas trwania zajęć określany jest w godzinach zegarowych lub w godzinach lekcyjnych (45 minut).

3. Kurs realizowany jest w formie zajęć indywidualnych lub w grupach. Liczebność każdej grupy ustala Organizator, kierując się stosowanymi metodami dydaktycznymi, potrzebą zachowania sprawnej komunikacji pomiędzy Nauczycielem a Uczestnikami kursu, umożliwienia czynnego i swobodnego udziału w zajęciach wszystkim Uczestnikom kursu oraz zapewnienia czynnego i swobodnego zabierania głosu i zadawania pytań przez każdego z Uczestników kursu.
4. O kwestiach istotnych dla organizacji Kursu w formie zdalnej, w tym w szczególności o sposobach korzystania z platform internetowych zewnętrznych dostawców (Microsoft Teams, Google Meets lub Zoom), Uczestnik zostanie poinformowany drogą elektroniczną, na wskazany adres e-mail, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem Kursu.
5. Kursy odbywać się będą zgodnie z harmonogramem określonym przez Organizatora. Decyzję o terminach nowych naborów podejmuje Organizator.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany terminu rozpoczęcia zajęć lub odwołania Kursu, jeśli liczba Uczestników kursu będzie niewystarczająca do jego przeprowadzenia. W takim przypadku Uczestnik kursu zachowuje prawo do zwrotu całości opłat wniesionych za Kurs lub może zostać przeniesiony do innej grupy zajęciowej, za uprzednią zgodą;
 - b) przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych dotyczących w szczególności satysfakcji i zadowolenia Uczestników kursu z przeprowadzonych zajęć lub oceny Nauczyciela;
 - c) sprawdzania frekwencji i zaangażowania Uczestnika podczas Kursu;
 - d) przeprowadzenia diagnozy wiadomości i umiejętności Uczestnika kursu w zakresie poczynionych postępów, w formie odpowiedniej do rodzaju zajęć w szczególności poprzez organizację sprawdzianów ze zrealizowanego materiału lub próbnych egzaminów.
7. Organizator zapewnia kompletny pakiet materiałów dydaktycznych, niezbędnych do udziału Uczestnika w Kursie oraz do samodzielnej pracy Uczestnika w domu.
8. Uczestnik kursu zobowiązuje się do:
 - a) punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w ramach Kursu;
 - b) przygotowywania się do zajęć, a w razie potrzeby do samodzielnej pracy w domu według zaleceń Nauczyciela;
 - c) zachowywania się w sposób nieutrudniający udziału w zajęciach innym Uczestnikom kursu;
 - d) dbania o stan budynku biura firmy i wyposażenia selekcyjne w których odbywają się zajęcia;
 - e) dostosowania się do zasad i warunków korzystania z narzędzi i platform do nauki zdalnej;
 - f) dostosowania się do przepisów porządkowych oraz rygorów sanitarnych obowiązujących w miejscu zajęć;
 - g) aktualizację swoich danych teleadresowych dla zapewnienia stałego kontaktu z Organizatorem.
9. Spóźnienia Uczestnika kursu nie wpływają na obniżenie cen zajęć, ani na ich wydłużenie. W przypadku zajęć indywidualnych, jeżeli Uczestnik kursu nie pojawi się na zajęciach w ciągu 15 minut od ich rozpoczęcia, nie informując o spóźnieniu drogą telefoniczną lub SMSem, lekcje uznaje się za przeprowadzoną.

10. Uczestnik kursu, ma prawo do:
 - a) otrzymania materiałów szkoleniowych z zajęć, na których nie był obecny;
 - b) wnioskowania do Organizatora o zmianę grupy zajęciowej lub Kursu, przy czym zmiana taka jest możliwa, gdy organizacja zajęć lub Kursu na to pozwala, z zastrzeżeniem pkt. VI ust. 5 Regulaminu;
 - c) powtórzenia zajęć, w których nie wziął udziału ze względu na okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności, w innej grupie zajęciowej o ile jest to możliwe (nie więcej jednak niż 3 godziny lekcyjne/godzinowe w trakcie każdego Kursu Roczego);
 - d) otrzymania potwierdzenia lub certyfikatu uczestnictwa w Kursie i jego zakończenia.
11. W przypadku, gdy zajęcia nie odbędą się z winy leżącej po stronie Organizatora, ma on obowiązek przeprowadzenia odwołanych planowo zajęć w innym terminie, możliwie najdogodniejszym dla Uczestników kursu albo jeżeli nie będzie to możliwe, zwrócić Uczestnikowi kursu wniesioną opłatę pomniejszoną proporcjonalnie o odwołane zajęcia.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zajęć w ramach Kursu w przypadku zaistnienia okoliczności, za które nie ponosi winy (np. choroba Nauczyciela, awaria Serwisu).
13. Jeżeli w wyniku zaistnienia okoliczności, za które Organizator nie ponosi winy, zajęcia w ramach Kursu nie będą mogły odbyć się w planowanym terminie, zmiana terminu zajęć nie stanowi zmiany Umowy. O zmianie terminu i nowym terminie zajęć Uczestnicy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

V. Odwoływanie zajęć indywidualnych

1. Uczestnik zajęć indywidualnych ma prawo odwołać zajęcia. Prawidłowe odwołanie zajęć polega na przekazaniu co najmniej 24h przed planowaną lekcją odpowiedniej informacji drogą telefoniczną lub SMSem. Odwołanie zawsze zostanie potwierdzone i tylko wtedy jest skuteczne. Wszelkie inne odwołania (np. odwołanie poprzez Messenger czy WhatsApp) są nieskuteczne i skutkują zapłatą za nieodbyłą lekcję. Zajęcia odbywające się w poniedziałki można bezpłatnie odwołać do soboty poprzedzającej zajęcia do godziny 18:00. Odwołanie zajęć przypadających na dzień po dniu wolnym od pracy, możliwe jest w ostatnim dniu roboczym do godziny 18:00.
2. Pytanie o „przeniesienie zajęć indywidualnych” na mniej niż 24 godziny przed ich rozpoczęciem również jest ostatecznie interpretowane jako ich nieskuteczne odwołanie i skutkuje zapłatą wysokości pełnej kwoty za odwołane zajęcia.
3. Bezpłatnemu odwołaniu podlegają maksymalnie jedno zajęcia indywidualne w danym miesiącu. Każde kolejne odwołanie skutkuje zapłatą wysokości pełnej kwoty za odwołane zajęcia.
4. Jeżeli zajęcia odwołane są notorycznie, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy.

VI. Opłaty za Kurs

1. Warunkiem udziału Uczestnika w Kursie jest wniesienie opłaty za Kurs w całości lub w wymaganej przez Organizatora części.

2. Organizator może odmówić udziału Uczestnika w Kursie, który pozostaje w zwłoce w regulowaniu należności z tytułu opłat za Kurs, do chwili całkowitego uregulowania zaległości.
3. Opłatę za Kurs można wносить jednorazowo lub w ratach.
4. W przypadku wyboru płatności ratalnych, Uczestnik kursu ma obowiązek dokonywać płatności zgodnie z ustalonym z Organizatorem harmonogramem.
5. W przypadku późniejszych zmian Umowy dokonanych na wniosek Uczestnika, w tym w szczególności zmiany grupy zajęciowej, Kursu lub poziomu zaawansowania Kursu, wysokość opłaty za Kurs może się zmienić i zostanie ustalona ponownie, zgodnie z aktualną ofertą Organizatora, co może wiązać się na przykład z utratą udzielonych wcześniej zniżek.
6. Opłaty za Kurs należy wносить przelewem na rachunek bankowy wskazany każdorazowo przez Organizatora lub gotówką w siedzibie firmy. Za datę dokonania płatności uznaje się datę zaksięgowania środków na rachunku bankowym Organizatora lub datę wniesienia opłaty gotówką w siedzibie firmy.
7. W tytule przelewu należy wskazywać imię i nazwisko Uczestnika kursu wraz z podaniem nazwy i symbolu lub numeru Kursu.
8. Uczestnik kursu wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, duplikatów faktur oraz faktur korygujących drogą elektroniczną bez podpisu wystawcy oraz na doręczanie ww. dokumentów na adres wskazany adres e-mail. Faktury będą wystawiane na życzenie Uczestnika kursu.
9. Po dokonaniu wpłaty Uczestnik, który wnosi o wystawienie przez Organizatora faktury jest obowiązany przesłać e-mailem na adres: kursy.potegawiedzy@gmail.com wniosek w tej sprawie, wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty, w celu umożliwienia organizatorowi wystawienia w ciągu 7 dni faktury.

VII. Rozwiązanie Umowy

1. Umowy zawierane są na czas określony. Czas trwania Umowy odpowiada czasowi trwania Kursu.
2. Uczestnik może w każdej chwili rozwiązać Umowę z ważnych powodów, za 7-dniowym wypowiedzeniem, składając Organizatorowi oświadczenie o rozwiązaniu (rezygnacji) z Umowy (Kursu).
3. Oświadczenie o rozwiązaniu (rezygnacji) z Umowy (Kursu) składa się Organizatorowi na piśmie, przesyłką pocztową lub kurierską na adres siedziby Organizatora lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Organizatora.
4. W przypadku rozwiązania Umowy przez Uczestnika w trakcie trwania Kursu, Organizator zwróci Uczestnikowi wniesioną opłatę za Kurs, pomniejszoną proporcjonalnie o zajęcia, w których Uczestnik wziął udział lub mógł wziąć udział przed rozwiązaniem Umowy. W przypadku gdy opłata za Kurs nie była wymagalna w chwili rezygnacji z Umowy, Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia opłaty za zajęcia, w których wziął udział lub mógł wziąć udział przed rozwiązaniem Umowy.
5. Organizator dokonuje zwrotu opłat przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Uczestnik, chyba że Uczestnik wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu.
6. Organizator może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z Uczestnikiem kursu, który:

- a) zachowuje się w sposób sprzeczny z dobrymi obyczajami, w szczególności obraża innych Uczestników lub Nauczycieli lub dostarcza treści o charakterze bezprawnym;
- b) utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie zajęć lub zachowuje się w sposób utrudniający uczestnictwo w zajęciach innym Uczestnikom kursu;
- c) pozostaje w zwłoce w zapłacie należności z tytułu opłat za Kurs. Przy czym, Organizator przed rozwiązaniem Umowy wzywa Uczestnika do uregulowania należności, wyznaczając mu dodatkowy 7-dniowy termin na uregulowanie zaległości z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu będzie uprawniony do rozwiązania Umowy.

W przypadkach, o których mowa w lit. a) i b) niniejszego ustępu, Uczestnikowi kursu nie przysługuje zwrot wniesionych opłat.

VIII. Odstąpienie od Umowy

1. Uczestnik będący Konsumentem, może w terminie 14 dni odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 Ustawy o prawach Konsumenta.
2. Uczestnik, który zakończył udział w Kursie, przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ustępie 1 powyżej, traci prawo do odstąpienia od Umowy.
3. Uczestnik będący Konsumentem może odstąpić od Umowy, składając Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, lecz nie jest to konieczne.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy składa się Organizatorowi na piśmie, przesyłką pocztową lub kurierską na adres siedziby Organizatora lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Organizatora.
5. Do zachowania terminu, o którym mowa w ustępie 1 powyżej wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed jego upływem.
6. Organizator niezwłocznie przesyła Uczestnikowi na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy złożonego drogą elektroniczną.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, uważa się ją za niezawartą.
8. Organizator niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, zwraca Uczestnikowi wszystkie wniesione przez niego opłaty.
9. Uczestnik ma obowiązek zapłaty poniesionych przez Organizatora uzasadnionych kosztów zgodnie z art. 35 Ustawy o prawach Konsumenta, jeżeli odstąpi od Umowy po zgłoszeniu żądania zgodnie z art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2 tej Ustawy.
10. Jeżeli na wyraźne żądanie Uczestnika wykonanie Umowy rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ustępie 1 powyżej, Uczestnik ma obowiązek do proporcjonalnego wniesienia opłat za zajęcia, w których wziął udział lub mógł wziąć udział przed odstąpieniem od Umowy. W przypadku niewniesienia opłat Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia opłaty za zajęcia, w których wziął udział lub mógł wziąć udział przed odstąpieniem od Umowy.

11. Organizator dokonuje zwrotu opłat przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Uczestnik, chyba że Uczestnik wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy Organizator może uniemożliwić Uczestnikowi dalsze korzystanie z Usług lub uczestnictwo w Kursie.
13. W przypadku odstąpienia od Umowy Uczestnik jest zobowiązany zaprzestać korzystania z Usług i uczestnictwa w Kursie i udostępniania ich osobom trzecim.
14. Niewniesienie opłat za Kurs lub nieobecność Uczestnika na zajęciach, nie są równoznaczne z odstąpieniem od Umowy lub jej rozwiązaniem i nie skutkują zwolnieniem Uczestnika z obowiązku wnoszenia opłat za Kurs.

IX. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące wykonania Umowy należy zgłaszać Organizatorowi drogą elektroniczną lub pisemnie, przesyłką pocztową lub kurierską odpowiednio na adres skrzynki e-mail Organizatora lub na adres siedziby Organizatora wskazane w Regulaminie lub z wykorzystaniem danych kontaktowych udostępnionych w Serwisie w zakładce Kontakt.
2. Organizator jest obowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W odpowiedzi na reklamację Organizator wskazuje Uczestnikowi, czy uznaje reklamację za zasadną albo, że uznaje ją za niezasadną – wskazując powody.
3. Konsumenci mogą również skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o Inspekcji Handlowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1706), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej z Organizatorem Umowy. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lipca 2017 roku w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej (Dz. U. poz. 1356);
 - b) Konsument uprawniony jest również do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o Inspekcji Handlowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1706), z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich powstałego pomiędzy nim a Organizatorem. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;
 - c) Konsument ma również możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu dochodzenia roszczeń za pośrednictwem europejskiej platformy internetowego rozstrzygania sporów (ODR), dostępnej pod adresem: ec.europa.eu/consumers/odr.

4. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu powstałego między nim a Organizatorem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów). Federacja Konsumentów udziela porad drogą elektroniczną, za pośrednictwem właściwych oddziałów Federacji Konsumentów.
5. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://www.polubowne.uokik.gov.pl/>.

X. Zmiana Regulaminu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, za które uważa się: konieczność aktualizacji danych Organizatora, które uległy zmianie (w tym zwłaszcza danych kontaktowych, teleadresowych); konieczność dostosowania Regulaminu do powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmian tych przepisów, niezbędnych dla zachowania zgodności Regulaminu z prawem; zmianę istniejących funkcjonalności Serwisu lub wprowadzenie nowych; poprawę działania Serwisu, w tym poprawę jakości obsługi, jeżeli wprowadzenie powyższych wymagać będzie zmiany Regulaminu; zmianę warunków i parametrów świadczenia Usług drogą elektroniczną; zmianę sposobów zawierania, wykonywania Umów oraz zmianę (w tym wprowadzenie nowych) sposobów płatności; konieczność usunięcia sprzeczności, błędów lub wyjaśnienia wątpliwości dotyczących stosowania lub interpretowania Regulaminu; konieczność dostosowania treści Regulaminu do działań uprawnionych organów administracji lub władz publicznych.
2. Uczestnik kursu zostanie poinformowany o planowanej zmianie Regulaminu niezwłocznie, co najmniej na 30 dni przed zmianą Regulaminu drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
3. Zmiana Regulaminu jest skuteczna i wiążąca dla Organizatora i Uczestników kursu, jeśli w ciągu 2 tygodni od otrzymania zawiadomienia o zmianie Regulaminu, Uczestnik nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. Niezłożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy jest równoznaczne z akceptacją nowych warunków Regulaminu przez Uczestnika. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy z ww. przyczyn powoduje rozwiązanie Umowy z chwilą wejścia w życie nowego Regulaminu. W okresie wypowiedzenia Umowy, Uczestnika kursu obowiązuje brzmienie Regulaminu sprzed dokonanej zmiany.

XI. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje publikowane przez Organizatora w Serwisie nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niespełnianie przez Uczestnika kursu warunków technicznych niezbędnych do korzystania z Serwisu, a także za treść (w szczególności prawdziwość i kompletność) danych lub informacji przekazanych Organizatorowi.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty oferowanego Kursu, jak również nie bierze odpowiedzialności za wyniki egzaminów maturalnych lub ich poprawek, do których Uczestnik przystąpi po odbyciu Kursu.
4. Wszelkie materiały szkoleniowe prezentowane lub udostępniane Uczestnikowi w ramach lub w związku z Kursem są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną ich twórców. Organizator nie wyraża żadnej osobie zgody, ani nie przyznaje jakiegokolwiek licencji w jakimkolwiek zakresie, w szczególności na trwale lub czasowe zwielokrotnianie prezentowanych lub udostępnianych Uczestnikowi materiałów szkoleniowych w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i zakresie.
5. Organizator nie wyraża zgody na utrwalanie zajęć w ramach Kursu, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób, bez jego uprzedniej zgody.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o prawach Konsumenta lub Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
7. Uczestnik jest zobowiązany do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z obowiązującym prawem oraz postanowieniami Regulaminu. W ramach korzystania z Serwisu zabronione jest dostarczanie przez Uczestnika kursu treści o charakterze bezprawnym.
8. Organizator zapewnia, że doloży wszelkich starań, aby jego Usługi świadczone były na najwyższym poziomie. Organizator nie wyklucza zaistnienia czasowych ograniczeń lub czasowego zawieszenia dostępności Serwisu lub jego poszczególnych funkcjonalności, związanego z koniecznością przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych lub serwisowych, wymianą sprzętu informatycznego lub pozostałych w związku z rozwojem Serwisu.
9. Wszelkie materiały reklamowe lub informacyjne dotyczące oferowanych przez Organizatora Kursów mają jedynie charakter informacyjny. W przypadku ich sprzeczności z treścią Umowy lub Regulaminu, wiążącą moc prawną zachowują postanowienia zawartej z Uczestnikiem Umowy lub postanowienia Regulaminu.
10. Wszelkie spory wynikające z Umowy, powstałe pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, który ma status Konsumenta, będą rozstrzygane przez sąd powszechny według jego właściwości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Wszelkie spory wynikające z Umowy, powstałe pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, który nie jest Konsumentem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
11. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w Serwisie.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem i zobowiązuje się go przestrzegać.

.....

Data i miejscowość

.....

Uczestnik kursu/prawnego opiekuna Uczestnika kursu

**OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU
OD UMOWY NA PODSTAWIE ART. 27 UST. 1 USTAWY O PRAWACH KONSUMENTA**

Niżej podpisana/podpisany _____,
działając na podstawie art. 27 ust. 1 Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (t.j. Dz. U.
z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.), **składam oświadczenie o odstąpieniu od Umowy** zawartej dnia
_____,
symbol lub numer Kursu lub Umowy _____.

**Podpis Uczestnika kursu
albo przedstawiciela ustawowego lub prawnego opiekuna Uczestnika kursu**

Data i miejsce złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy
